

## MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.  
v znení neskorších predpisov

### I. ZMLUVNÉ STRANY

**Mandant:** Obec Ždiar  
Obecný úrad 202  
059 55 Ždiar

Zástupca Ing. Pavol Bekeš, starosta obce  
Bankové spojenie Všeobecná úverová banka, a.s.,  
Číslo účtu 27127562/0200  
IBAN: SK37 0200 0000 0000 2712 7562

IČO 00 320 780  
DIČ 2021212776  
e-mail [obeczdjar@stonline.sk](mailto:obeczdjar@stonline.sk)

*/ďalej len „mandant“/*

**a**

**Mandatár** : **JANJU spol. s r.o.**  
Hviezdoslavova 270  
059 21 Svit

Zástupca : Ing. Ján JURČIŠIN - konateľ  
Bankové spojenie : ČSOB a.s. Poprad  
číslo účtu : 4007143782/7500  
IBAB: SK53 7500 0000 0040 0714 3782

IČO : 36490512  
IČ DPH : SK 2021781663  
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro., vložka číslo:14623/B

*/ďalej len „mandatár“/*

**uzatvárajú  
túto  
mandátnu zmluvu:**

## I. Prehlásenie účastníkov zmluvy

1. Mandatár je právnickou osobou, založenou a existujúcou podľa slovenského právneho poriadku. Mandatár týmto prehlasuje, že má všetky práva a spôsobilosť k tomu, aby plnil záväzky vyplývajúce z uzavretej zmluvy, že neexistujú žiadne právne prekážky, žiadne rozhodnutia správnych, súdnych a iných orgánov v Slovenskej republike ani v iných krajinách, ktoré by bránili či obmedzovali plnenie jeho záväzkov a že uzavretím zmluvy nedôjde k porušeniu žiadneho všeobecne záväzného predpisu, nariadenia alebo zmluvy. Mandatár súčasne prehlasuje, že sa dostatočným spôsobom zoznámil so zámermi mandanta ohľadom prípravy a realizácie akcie „**Obnova verejného osvetlenia obce Ždiar**“, rovnako ako so všeobecne záväznými predpismi a predpokladmi vzťahujúcimi sa k uvedenej akcii, a že na základe tohoto zistenia pristupuje k uzavretiu predmetnej zmluvy, ktorej prostredníctvom sa zaväzuje poskytnúť mandantovi potrebné služby na vysokej profesionálnej úrovni.
2. Mandant je právnickou osobou, platne existujúcou podľa slovenského právneho poriadku. Mandant týmto prehlasuje, že má všetky práva a spôsobilosť k tomu, aby plnil záväzky vyplývajúce z uzavretej zmluvy, že neexistujú žiadne právne prekážky, žiadne rozhodnutia správnych, súdnych a iných orgánov v Slovenskej republike ani v iných zemiach, ktoré by bránili či obmedzovali plnenie jeho záväzkov a že uzavretím zmluvy nedôjde k porušeniu žiadneho všeobecne záväzného predpisu, nariadenia alebo zmluvy.

## II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

### 2.1 Podklady

### 2.2 Údaje

- |  |  |
|--|--|
| 2.2.1 Názov stavby (diela)                             | : Obnova verejného osvetlenia Obce Ždiar |
| 2.2.2 Miesto stavby                                    | : Ždiar                                  |
| 2.2.3 Investor (stavebník)                             | : Obec Ždiar                             |
| 2.2.4 Zhotoviteľ prípravnej a projektovej dokumentácie | : Ing. Marek Pačuta                      |
| 2.2.5 Zhotoviteľ stavby:                               | : ESIN construction, a.s.                |
| 2.2.6 Termín začatia stavby                            | : 22.10.2015                             |
| 2.2.7 Termín dokončenia stavby                         | : 30.11.2015                             |
| 2.2.8 Predpokladané náklady stavby                     | : 218 447,90 Eur cena spolu s DPH        |

### III. PREDMET ZMLUVY

Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi (obstará) za odplatu pre mandanta činnosti investora a stavebníka (ďalej len inžinierske činnosti – IČ ) potrebné počas realizácie stavby v tomto rozsahu:

#### 3.1. V štádiu prác spojených s realizáciou stavby

3.1.1. sledovanie plnenia čiastkových záväzkov zhotoviteľa projektu a zhotoviteľa stavby príp. iných priamych obchodných partnerov mandanta podľa uzavretých obchodných zmlúv

3.1.2 aktualizácia zmluvných vzťahov v priebehu realizácie

3.1.3 kontrola a odsúhlasovanie zakresľovania skutočného zhotovovania stavby jej zhotoviteľom do výkresovej dokumentácie projektu pre realizáciu stavby pre potreby kolaudačného konania

3.1.4 koordinácia výkonov (dodávky, práce) medzi priamymi zhotoviteľmi príp. inými priamymi obchodnými partnermi mandanta

3.1.5 organizačné zabezpečenie povinností mandanta pri kvalitatívno – technických skúškach diela a jeho častí (individuálne skúšky jednotlivých strojov, zariadení a aparátov, komplexné skúšky) a účasť na týchto skúškach

3.1.7 výkon funkcie stavebného dozoru vo všetkých profesiách realizovaných výkonov na stavbe odborne spôsobilými zástupcami (stavebnými dozormi podľa zákona č. 136/1995 Z. z. o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe) v rozsahu prílohy č.1 k tejto zmluve + kópia preukazu odbornej spôsobilosti. Výkon stavebného dozoru bude vykonávať **Ing. Peter Skokan**, Záhradná 525/8, 059 35 Batizovce, evidenčné číslo: 10723.

### VI. ČAS PLNENIA

4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať inžinierske činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy počas celej realizácie stavby.

Vykonávanie inžinierskych činností uvedených v jednotlivých štádiách realizácie stavby nie je ich presným časovým vymedzením a podľa aktuálnosti ich bude mandatár vykonávať tak, aby splnil predmet zmluvy riadne a včas.

4.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať inžinierske činnosti až do ich vecného zabezpečenia aj v prípade nedodržania termínov.

4.3 Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve.

Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.

## V. ODPLATA

5.1 Mandant zaplatí mandatárovi a činnosti v rozsahu podľa čl. III tejto zmluvy odplatu vo výške:

**850 EUR /bez DPH/**  
slovom: osemstopäťdesiat EUR

**1020 EUR /s DPH/**  
slovom: tisícdvadsať EUR

5.2. Výška odplaty je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Na jej výpočet bola použitá metodika "Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností" vydaného firmou UNIKA Bratislava v roku 2012 (ďalej len Sadzobník).

5.3 Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi preukázané náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku (napr. iné poplatky za získanie odborných stanovísk, povolení a rozhodnutí dotknutých orgánov a organizácií, súdne poplatky ...).

5.4 V odplate nie sú zahrnuté náklady na vyhotovenie potrebných prieskumov a podkladov (najmä geodetické a geologické prieskumy a práce, fotodokumentácia, expertízne posudky nezávislých odborných a vedeckých expertov), náklady na majetkoprávne vysporiadanie dotknutých nehnuteľností (pozemky, budovy), prípadne iné náklady za činnosti vyžiadané mandantom, ibaže z ich povahy vyplýva, že sú zahrnuté v odplate.

5.6 V prípade, že bude realizácia stavby po uzavretí tejto zmluvy prerušená alebo zastavená alebo bude posunutý termín jej dokončenia z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandatára, má mandatár nárok na zaplatenie časti odplaty primeranej stupňu rozpracovanosti príslušného štádia inžinierskych činností, príp. na jej zvýšenie, čo budú zmluvné strany riešiť bez zbytočného odkladu formou uzavretia dodatku k tejto zmluve.

## VI. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V tejto zmluvy na základe daňového dokladu - faktúry mandatára v týchto termínoch:

- po zahájení realizácie stavby, počas jej realizácie stavby v súlade s harmonogramom výstavby  
/fakturácia mesačne priebežne počas realizácie maximálne

do výšky zodpovedajúcich prestavaných nákladov stavby/ **850,00 /bez DPH/**  
**1020,00 /s DPH/**

6.2 Faktúry budú obsahovať tieto náležitosti:

- Označenie a adresy zmluvných strán
- Názov stavby
- Číslo faktúry
- Číslo zmluvy
- Číslo etapy fakturácie
- Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa majú finančné prostriedky poukázať
- Fakturovaná čiastka v EUR (aj slovom) bez DPH, sadzba DPH v % a v EUR
- Deň odoslania a lehota splatnosti faktúry, deň zdaniteľného plnenia
- Odtlačok pečiatky mandátára a podpis oprávneného zástupcu
- DIČ obidvoch zmluvných strán

6.3 Mandant je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je neoprávnená alebo neobsahuje niektoré dohodnuté náležitosti s uvedením dôvodu vrátenia.

6.4 Mandatár je povinný faktúru opraviť alebo vyhotoviť novú faktúru. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti plynie znovu odo dňa doručenia opravenej alebo novo vyhotovenej faktúry.

6.5 Poplatky, príp. iné náklady predpokladané v čl. V bod 5.2. a 5.3 tejto zmluvy bude mandatár faktúrovať samostatne.

6.6 Mandatár bude fakturovať a mandant mu uhradí DPH vo výške podľa platnej právnej úpravy.

6.7 Lehota splatnosti faktúr je do 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.

6.8 Postup pri likvidácii platobných dokladov zhotoviteľov (projektová dokumentácia, hmotné dodávky a práce príp. iné výkony) alebo iných zmluvných partnerov mandanta, ku ktorých zabezpečeniu sa mandatár touto zmluvou zaviazal, zabezpečí mandatár ako svoju povinnosť v zmluvách s nimi uzavretými tak, že platobné doklady budú adresne vystavené na mandanta, ale zasielané budú mandátárovi. Mandatár skontroluje ich vecnú, cenovú, číselnú a časovú správnosť, a po tejto kontrole a odsúhlasení (odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu) ich odošle mandantovi k úhrade tak, aby ich mandant obdržal minimálne 6 dní pred lehotou splatnosti. Mandatár zodpovedá za kontrolu uvedených dokladov.

## VII.

### Povinnosti mandátára

7. 1. Výkon činnosti:

Mandatár je pri zriaďovaní záležitosti povinný:

- a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, všetky záležitosti vybavovať riadne a včas
- b) vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi mandanta,
- c) všetku dokumentáciu pred predložením príslušným orgánom verejnej správy najskôr písomne odsúhlasiť s mandantom
- d) oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta, ak nedôjde ku zmene pokynov na základe oznámenia mandanta, postupuje mandatár podľa pôvodných pokynov mandanta a tak, aby bolo možné zariadiť záležitosť.

#### 7.2. Záväznosť pokynov

Ak zistí mandatár, že pokyny mandanta sú nevhodné či neúčelné pri zariadovaní záležitosti, je povinný na toto mandanta upozorniť. Ak bude v tomto prípade mandant na zariadení záležitosti podľa svojich pokynov trvať, má mandatár právo:

- a) vo vybavovaní záležitosti pokračovať podľa pokynov mandanta, pričom s ohľadom na druh nevhodnosti pokynov mandanta sa v zodpovedajúcom pomere zbavuje zodpovednosti za úspech zariadenia záležitosti a za vady v ním poskytovanej službe mandantovi,
- b) v prípade pokračovania v zariadovaní záležitosti požadovať od mandanta, aby svoje zotrvanie na pôvodných pokynoch potvrdil mandatárovi písomne,

#### 7.3. Informačná povinnosť

Mandatár je povinný ihneď písomne upozorniť mandanta na to, že jeho pokyny alebo nové pokyny odporujú všeobecne záväzným právnym predpisom, a to bezodkladne potom, čo danú skutočnosť zistí. Ak bude v tomto prípade mandant trvať na svojich pokynoch, je mandatár oprávnený od zmluvy odstúpiť. Mandatár je povinný pravidelne informovať mandanta o postupe vybavovania záležitosti, minimálne však jedenkrát za dva týždne.

#### 7.4. Veci

Mandatár je povinný odovzdať po vybavení záležitosti bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré od neho prevzal pri vybavovaní záležitosti a všetky ostatné dokumenty a listiny, ktoré pre mandanta obstaral. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od a pre mandanta na zariadenie záležitosti, iba ak by túto škodu nemohol odvrátiť ani s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti. Mandant je povinný prevziať všetky veci, ktoré mandatárovi poskytol pre potreby vybavovania záležitostí a prevziať všetky dokumenty a listiny, ktoré pre neho mandatár obstaral. Prevzatím zároveň zodpovedá za škody vzniknuté na týchto veciach a zneužití dokumentov a listín po prevzatí.

#### 7.5. Iné osoby

Mandant dáva svoj súhlas mandatárovi k tomu, aby mandatár na zariadenie predmetných záležitostí spolupracoval s inými fyzickými aj právnickými osobami.

#### 7.6. Plná moc

Mandant, ako investor (stavebník) a objednávateľ – vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa §13 v nadväznosti na §566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii v konaní pred príslušnými orgánmi, organizáciami, osobami a súdmi.

7.6.1 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta (investora – stavebníka ).

7.6.2 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

7.6.3 Platnosť plnomocenstva končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV. tejto zmluvy.

7.6.4 V prípade potreby vystaví mandant mandatárovi osobitné plnomocenstvo.

Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu spôsobenú mu porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy podľa § 373 – 386 Obchodného zákonníka.

## VIII.

### Povinnosti mandanta

***Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky dohodnuté v tejto zmluve na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy splniť riadne a včas, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.***

#### 8.1. Podklady

Mandant je povinný odovzdať mandatárovi veci a informácie, ktoré sú nutné na zariadenie záležitosti. Mandant poskytne mandatárovi na vyžiadanie do 3 dní potrebné technické podklady, údaje vyjadrenia a stanoviská, ak ich potreba vyplynie v priebehu plnenia podľa tejto zmluvy. Kópiu stavebného povolenia a vyjadrenia dotknutých orgánov a organizácií k odsúhlasenej projektovej dokumentácii, kópiu zmluvy od dielo a položkovitý zmluvný rozpočet.

#### 8.2. Informačná povinnosť

Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú nutné na činnosť mandatára podľa tejto zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má zaobstarat' mandatár.

#### 8.3. Súčinnosť

Mandant je povinný poskytovať mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť, potrebnú pre riadne vybavenie záležitosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

8.3.1. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne mandatárovi spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne najneskôr do siedmich dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú zmluvné strany v prípade, ak pôjde o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarat' sám.

## IX.

### OSOBITNÉ USTANOVENIA

9.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno pred dohodnutou dobou ukončiť :

9.1.1 Výpoveďou mandanta podľa § 574 Obchodného zákonníka s tým, že ak mandant uplatní toto právo, zmluvné strany ocenia rozsah pripravených a vykonaných činností, za ktoré mandant zaplatí.

O tom vyhotovia zmluvné strany písomný zápis, ktorý bude podkladom pre zaplatenie dohodnutej odplaty.

9.1.2 Výpoveďou mandatára podľa § 575 Obchodného zákonníka s tým, že ak mandatár uplatní toto právo, zmluvné strany ocenia rozsah účelne vynaložených pripravovaných a vykonaných činností, za ktoré mandant zaplatí.

O tom vyhotovia zmluvné strany písomný zápis, ktorý bude podkladom pre zaplatenie dohodnutej odplaty. Mandatár však mandantovi zaplatí odstupné vo výške 5 % odplaty nezrealizovaných činností. Týmto nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody.

9.1.3 Odstúpením mandanta od zmluvy podľa § 345 alebo 346 Obchodného zákonníka v prípade porušenia zmluvy mandatárom, pričom nárok na odstupné nevznikne.

Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa bude považovať :

- opakované porušenie zmluvných povinností mandatárom napriek tomu, že mandant ho na porušenie zmluvných povinností už aspoň raz písomne upozornil na štatutárnej úrovni
- prekročenie právomoci mandatára nad rozsah dohodnutý v tejto zmluve
- nesplnenie úlohy prijatej kontrolnou poradou stavby a písomne potvrdenej zástupcom oprávneným zastupovať mandatára na tejto porade (zástupca štatutárneho orgánu alebo ním splnomocnený zástupca)

9.1.4 Dohodu zmluvných strán pre ocenenie činností podľa bodov 9.1. 1 a 9.1.2 sa použije metodika Sadzobníka UNIKA 2012.

9.2 Mandatár sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou.

V prípade, že dôjde počas prípravy a realizácie stavby k zmene v osobách vykonávajúcich inžinierske činnosti, mandatár najneskôr do 30 dní po tejto zmene dodrží oznamovaciu povinnosť vrátane doručenia písomného vyhlásenia o zachovaní mlčanlivosti. Ak bude mandant požadovať dodržať osobitný režim pri zachovaní mlčanlivosti, pri uschovávaní a manipulácií s dokumentáciou stavby, príp. inými údajmi, mandatár sa zaväzuje ho dodržať.

9.3 Mandatár sa zaväzuje rešpektovať nezastupiteľnosť mandanta v týchto činnostiach .

- koordinácia a zabezpečenie podkladov od gestorských útvarov mandanta
- uzatváranie zmlúv
- štatistické vykazovanie
- zabezpečenie financovania
- odsúhlasovania vykonaných prác zhotoviteľom
- úhrady obstarávaných prác, výkonov a služieb



- rozhodovacia činnosť pri:
  - účasti na dôležitých rokovaníach ( odovzdanie staveniska, kontrolné dni a pod.)
  - výbere zhotoviteľov projektu, stavby a jej častí a pod.
  - schvaľovaní dokumentácie

## X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a) Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy od doručenia mandantovi. Lehota pre prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 30 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandatár odvolať.
- b) Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je daný posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy.

Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.

Zmluva je platná podpísaním zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvnej strany a účinná deň po zverejnení na web sídle mandanta.

- c) Meniť a dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú riadne potvrdené (odtlačok pečiatky) a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- d) Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte dodatku.
- e) K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k tejto zmluve, oprávňuje to obe zmluvné strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.
- f) Stavebný dozor stavebníka na stavbe bude zabezpečovať skupina pracovníkov mandátara pod vedením Ing. Jána Jurčišina, reg. číslo 03036\*10\*.
- g) Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- h) Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že táto zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.
- i) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

- Príloha č. 1 – Obsah a rozsah výkonu stavebného dozoru

- j) Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie

V Ždiari dňa: 26.10.2015

Vo Svite dňa: 26.10.2015

signet

signet

Mandant: Ing. Pavol Bekeš

Mandatár: Ing. Ján Jurčišín

## PRÍLOHA č. 1

### OBSAH A ROZSAH VÝKONU STAVEBNÉHO DOZORU

- oboznámenie sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení
- odovzdanie staveniska zhotoviteľom a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka
- dodržanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby o čom je stavebný dozor povinný bezodkladne písomne informovať /investora/ mandanta
- bezodkladné písomné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach
- kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu na úhradu investorovi
- odovzdanie pripravených prác ďalším dodávateľom na ich naväznú činnosť v súlade so zmluvami
- spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľa projektu vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných výkonov (dodávky a práce) s projektom
- spoluprácu so zhotoviteľom projektu, zhotoviteľom stavby, prípadne inými zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu
  - sledovanie, či dodávatelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly, a pod.)
- sledovanie vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmlúv
- uplatňovanie námietok, smerujúcich k zhosťdáraniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby
- hlásenie archeologických nálezov
- spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami
- kontrolu postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií
- kontrolu riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku
- v priebehu výstavby prípravu podkladov pre záverečné hodnotenie stavby
- prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí
- kontrolu odstraňovania nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch